



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE  
BYGG OG EIENDOM

**Prosjekt nr. 79.24.036**

**Mosjøen vgs-Marka  
BIOGASSANLEGG  
GRUNNARBEIDER**

**Bok 0**  
**Kontraktsbestemmelser**

**Utgave V.1.0**

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	kenamu	07.05.2026			

## Innholdsfortegnelse

<b>A</b>	<b>PROSJEKTINFORMASJON</b>	<b>3</b>
A1	Dokumentliste og juridisk rekkefølge	3
A2	Tilbudsinnsbydelse	4
A3	Orientering om prosjektet	5
A3.1	Prosjektets art og omfang	5
A3.2	Byggherrens (BH) og entreprenørens (E) ytelser	5
A3.3	Byggetid	6
A3.4	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	6
A3.5	Entrepriseform og kontraktstype	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisasjon	6
A3.7	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	6
A3.8	Prosjektadministrative rutiner	7
A3.9	Partenes representanter	8
A3.10	Spesielle forhold ved byggeplass	9
<b>B</b>	<b>KONKURRANSEREGLER</b>	<b>10</b>
B1	Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	10
B2	Krav til tilbyder	10
B3	Krav til tilbud	10
B3.1	Besiktigelse av byggeplass/byggetomt	10
B3.2	Tilbudets priser	10
B3.3	Forbehold	10
B3.4	Alternative løsninger	11
B3.5	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	11
B3.6	Tilbudets innlevering	11
B3.7	Vedståelsesfrist	11
B3.10	Tilbudsvurdering - Tildelingskriterier	11
B3.11	Kontroll av prisene i tilbudet	12
<b>C</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER</b>	<b>12</b>
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)	12
C2.2	Forsikring	12
C2.3	Partenes representanter	12
C2.4	Tidsfrister - dagmukt	12
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.6	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	12
C2.9	Entreprenørens varslingsplikt	13
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.11	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	13
C3.1	Reklamasjonsarbeider	13
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	13
C3.3	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415	13
C3.4	Krav om utvidet skatteattest	14
C3.5	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid	14
C4	Avtaledokument	14
C4.1	Avtaledokument	14
C4.2	Sikkerhetsstillelse	14
C4.3	Kontraktsform	14
C4.4	Kontraktssum	14
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	14

D	BESKRIVENDE DEL.....	15
D0.1	Rigg og drift.....	15
D0.2	Byggetomt.....	15

## A PROSJEKTINFORMASJON

### A1 Dokumentliste og juridisk rekkefølge

1. Avtale/kontrakt
2. Kontraktsmøte
3. Pristilbud
4. Spørsmål, svar og utsendt og utsendt tilleggsinformasjon i tilbudsperioden
5. Tilbudsbefaring
6. Bok 0
7. Dokumenter/krav for BIM
8. PA-bok
9. SHA-plan
10. Beskrivelsen
11. Tegninger, skjemaer og andre vedlegg i henhold til vedlagte liste
12. NS8405

**Bok 0** omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraktsbestemmelser og svardokumenter

**PA-boken** omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

**SHA-plan** for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

**Beskrivelsen** angir både standardiserte og spesielle krav som Nordland Fylkeskommune stiller til prosjektering, bygging og drift av fylkeskommunale formålsbygg. Kravene skal normalt angi generelle og spesielle kvaliteter til bygg og utførelse, som ikke under noen omstendighet skal være i strid med lover og forskriftskrav. Beskrivelsen kan angi krav og ytelser som går ut over lover og forskriftskrav, men aldri i motstrid med lover og forskrifter. Lover og forskrifter danner minimumskrav. Spesifiserte krav som anses å være ut over minimumskrav i lover og forskrifter, skal medtas og gjennomføres.

Dersom det er motstridende opplysninger i dokumenter som følger tilbuds forespørselen, og som er en del av tilbudsprosessen gjelder følgende rangering:

1. Lover og forskriftskrav
2. Spørsmål og svar i tilbudsperioden. Felles kommunikasjon til alle tilbydere via Mercell.
3. Referat fra tilbudsbefaring. Distribuert på Mercell.
4. Bok 0, og øvrige administrative dokumenter
5. BIM-manual
6. Beskrivelsen
7. Tegninger, skjemaer og andre vedlegg i henhold til vedlagte liste
8. NS8405

**A2 Tilbudsinnsbydelse**

Nordland fylkeskommune v/Bygg og eiendom som oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse om Mosjøen Videregående skole-Marka Grunnarbeider

**Prosjekt: 79.24.036 Mosjøen vgs-Marka Grunnarbeider**

Innsbydelsen gjelder anskaffelse under EØS terskelverdi, jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Konkurransen er annonsert på Merccell/Doffin. Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt via Merccell/Doffin

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

**Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med oppmøte ved byggetomt. Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringsen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

**Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Merccell.**

**Befaringsdato: 20.05.2026 kl 13:00**

**Spørsmål – supplering av tilbud**

Eventuelle spørsmål som gjelder tilbudsdokumentene, skal stilles skriftlig gjennom tilbudsportalen Merccell. Alle spørsmål som stilles, skal stilles og besvares gjennom tilbudsportalen. Spørsmål og svar vil synliggjøres likt til samtlige tilbydere. Listen over spørsmål og svar skal være en del av grunnlaget for kontrakt.

Alle slike henvendelser skal skje skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Merccell og være mottatt senest 8 dager før innleveringsfristens utløp. Alle tilleggsplysninger vil deretter bli sendt til samtlige tilbydere senest 7 dager før fristens utløp.

Dersom tilbyder oppdager, eller burde oppdaget feil eller uklarheter i tilbudsdokumentene, plikter vedkommende å kontakte oppdragsgiver for å gjøre avklaringer.

Det skal tas hensyn til denne informasjonen i tilbudet, jfr. forskriftens § 8-2.

**Tilbudsl levering - frist**

For å være med i tilbudskonkurransen må tilbudet være levert gjennom tilbudsportalen Merccell.

Tilbudene kan kun leveres gjennom tilbudsportalen Merccell.

For sent leverte tilbud vil ikke bli registrert.

Språk: Norsk

**Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 2 mnd.

**Krav til utforming av tilbud**

Det henvises til kap. B.

### **A3 Orientering om prosjektet**

#### **A3.1 Prosjektets art og omfang**

Mosjøen Videregående skole avd. Marka (Landbruksskolen) har planer om å etablere biogassanlegg. Byggherren ved Nordland Fylkeskommune skal i forbindelse med etablering av biogassanlegg gjøre forberedende grunnarbeider.

Dette innebærer i hovedtrekk;

En liten utvidelse av avkjøring til hovedvei for større kjøretøy.

Oppgradering av eksisterende vei på gårdstunet.

Utvidelse av eksisterende område til snuplass for store kjøretøy.

Grunnarbeider for etablering og levering av kummer.

Grøfte arbeider og etablering av infrastruktur i grunnen.

Etablering av ny vei opp til biogassanlegg over beiteområde.

Etablering av tomt for biogass.

#### **A3.2 Byggherrens (BH) og entreprenørens (E) ytelser**

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk bygg detaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420, siste reviderte NEK 400, lover eller forskrifter.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på tilbudsdokumentene skal entreprenøren også ta hånd om og bekoste:

- HMS-koordinator
- Hoved bedrift HMS iht. byggeforskriften
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

I dette prosjektet ivaretas ansvarlig søker funksjonen av Bygg Tech AS.

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at tegninger skal produseres ihht vedlagte BIM-manual.

- *NFK-BIM manual*.

Maler for tittelfelt blir utlevert ved oppstart.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også ta hånd om utarbeiding av oppdatert riggplan som fremlegges byggherren for kommentar.

Entreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 17. Eventuelle planlagte avvik skal godkjennes av byggherren før de evt. tillates gjennomført. I en slik presentasjon av planlagte avvik fra TEK 17 skal medfølge årsak til planlagt avvik, konsekvens av planlagt avvik, og anbefaling.

Tilbudsinnsbydelsen/Beskrivelsen gir uttrykk for ønsket standard og et volum av arbeidet. Likeledes ønsker byggherren å kunne påvirke tekniske løsninger osv. i byggefasen gjennom dialog omkring problemstillinger. Endelige valg av løsninger skal foretas i samarbeid mellom entreprenør og byggherre/bruker. Alle løsninger skal realiseres innenfor de avtalte kostnader i kontrakten.

Byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter i byggefasen – entreprenøren er ansvarlig for å kalle PK, BHO og PL/BH inn til slike møter. BH sørger for kontakt med bruker/brukergruppe.

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «entreprenørens underentreprenør».

**A3.3 Byggetid**

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet med utgangspunkt i den fremdrift som ligger til grunn for tilbudsforespørsel og entreprenørens spesifiserte tilbud. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenøren (E) i samarbeid med Nordland Fylkeskommune. NFK forbehold om finansiering av prosjektet.

Vedståelsesfristen er satt til 2 måneder av hensyn til dette.

**Tidsfrister**

- Planlagt kontrahering juni 2026.
- Arbeidene skal være ferdigstilt innen september - uke 39 2026

**Døgnmulktbelagte punkter jf. ved mangelfulle ytelser eller forsinkelser i henhold til 8405, pkt. «40.3 Dagmulkten størrelse»**

- 1.) Brudd på seriøsitetsskrav.
- 2.) Overtakelse september - uke 39 2026
- 3.) FDV og dokumentasjon, senest 2 uker før oppgitte frister.

**A3.4 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering**

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer eller tilbud er utenfor budsjetttramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisen, kan konkurransen bli avlyst.

Ved avlysning som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

**A3.5 Entrepriseform og kontraktstype**

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som entreprise etter NS 8405 - Alminnelige kontraktsbestemmelser.

Tiltaket vil legges normalt til tiltaksklasse 2 av bygningsmyndighetene og byggesaksforskriftene for bygget som helhet, men enkelte deler av utførelsen kan ligge i en lavere tiltaksklasse. Dette bestemmes av ansvarlig søker, på bakgrunn av forprosjekt og detaljprosjektering.

Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av entreprenøren.

**A3.6 Oppdragsgiverens organisasjon**

Se PA-bok.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud som gjelder framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til skolegårdsdriften.

**A3.7 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet**

Krav ihht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

### A3.8 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon/distribusjon av tegninger
- kommunikasjon knyttet til oppdateringer av modellgrunnlag

Entreprenøren skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenøren må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenøren benytter Byggeweb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes som arbeidstegninger skal før utførelse være lagt ut som egen mappe for arbeidstegninger i Byggeweb, og være gitt status som arbeidstegning.

Byggeweb skal benyttes til FDVU-innsamling. Det henvises i denne sammenheng til

- *NFK-BIM manual.pdf*
- *NFK-TFM\_systemkodeliste.pdf*

Overordnet PA-bok er utarbeidet av Nordland Fylkeskommune, og vedlagt tilbudsforespørselen.

#### Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Til annen hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide en fremdrifts rapport, som sendes til byggherreombud. Disse rapportene danner grunnlaget for prosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Fremdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold herunder positivt/negativt avvik på de enkelte bygge avsnitt og faser totalt vurdert. Den skal minimum inneholde:

- Bygg fremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Prosjekterings- og utførelsesavvik
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Innhentning av status for underentrepriser, underentreprenører- og leverandører.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktsentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning/aksept kreves.
- HMS/Vernestatus
- Status seriøsitetsskrav

#### Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer og vedlegg skal sendes til Nordland fylkeskommune som EHF med kopi på e-post til byggherreombudet for kontroll. Ufullstendig utfylte fakturaer vil bli skriftlig avvist. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Lønns- og prisregulering

- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestilling/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt akontobeløp
- ❖ Inntående beløp i henhold til NS 8405 (spesielle regler for prøvedriftsperiode)
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

### **Korrespondanse**

All korrespondanse mellom entreprenør og byggherre/byggherreombud, skal skje skriftlig og på norsk.

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

### **Byggherremøter**

#### Rutiner for byggherremøter

Byggherremøte avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud.

Byggherreombud innkaller og fører referat. Entreprenøren med nødvendig kompetanse og beslutningsmyndighet er pliktig til å delta i byggherremøtene, jfr. sakliste. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste. Byggherremøtene skal foregå på norsk språk.

Til stede på byggherremøtene skal være ansvarlig representant for entreprenøren og byggherren.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

## **A3.9 Partenes representanter**

### **Byggherrens representanter**

#### Prosjektansvarlig

Leder av avdeling for Finans og organisasjon er fylkeskommunens prosjektansvarlige for dette prosjektet.

#### Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale. Prosjektleder har delegert bestillingsfullmakt oppad begrenset til kr. 700.000, - inkl. mva. Evt. bestillinger ut over dette fordrer prosjektansvarliges signatur for å være gyldig.

#### Byggherreombud

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å sørge for teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

Byggherreombudet har bestillingsmyndighet oppad begrenset til kr. 200.000, - ekskl. mva. Bestillinger ut over dette fordrer prosjektleders signatur for å være gyldig.

### **Entreprenørens representanter**

#### Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen innenfor hvert fag.



### **Planlegging, administrasjon.**

Byggherren har egne prosjekterende innenfor fagfelt RIB, RIGeo, RIV, og RIE.

Bygg Tech AS, engasjert av byggherre, er ansvarlig SØK.

Byggherren vil selv ta hånd om og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag, hvor dette kreves.

Øvrige ansvarsretter tas hånd om av tilbyder.

### **SHA-plan**

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Entreprenør (E) skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Entreprenør oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal fortløpende forelegges Byggherren til gjennomgang, før oppstart av entreprisen og ved endringer som fortløpende skal tilpasses prosjektet, når det er nødvendig. Vedlagt tilbudsforespørselen er byggherren utkast for utarbeidelse av SHA – plan.

### **Nabohensyn**

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av entreprisen må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Entreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet.

De samme forholdene vil gjelde i forhold til skolens drift, og undervisningssituasjonen, som til enhver tid skal prioriteres.

### **Rent tørt bygg**

Alle arbeider skal produseres i rengjøringskvalitet 4, i henhold til

- Krav gitt i bygghetalsblad 501.107/108 Ren, tørr og ryddig byggeprosess.
- RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok

Det henvises ellers til kontrakts bestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål.

Byggherreombud vil føre kontroll med at entreprenørene utfører løpende byggerenhold og ryddighet på byggeplass, i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette kan medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold/rydding utført på entreprenørens regning.

## **A3.10 Spesielle forhold ved byggeplass**

Byggherrens representanter skal ha full tilgang til alle deler av byggeplassen. Byggherren lager egen liste over hvem som skal ha slik tilgang.

Skolen skal være i drift under deler av byggetiden. Entreprenørene plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift i hele byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

Skolens arealer vil være tilgjengelig for arbeider mellom 06.00 og 22.00 på hverdager. Arbeid utover disse tidspunkter må avtales nærmere.  
Arealer som skal bebygges skal være avstengt fra den ordinære skoledriften.

## **B KONKURRANSEREGLER**

### **B1 Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det henvises førøvrig til utlysningstekst på Merzell/Doffin.

### **B2 Krav til tilbyder**

Det henvises til utlysningsteksten på Merzell/Doffin.

### **B3 Krav til tilbud**

#### **B3.1 Besiktigelse av byggeplass/byggetomt**

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen/byggetomten, og på forhold og avstand til naboer og naboaktiviteter. Landbruksskolen skal være i full drift under anleggsperioden.

Området har mange brukere gjennom hele året.

Feiltagelser eller unnlater i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8405.

#### **B3.2 Tilbudets priser**

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Tilbudsskjema som del av Beskrivelsen **skal** fylles ut komplett. Tilbud hvor tilbudsskjema ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart kommer frem at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

#### **Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.**

TE skal i tilbudet oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. redningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prispåbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og redningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet/prosjektleder.

#### **B3.3 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

### B3.4 Alternative løsninger

Entreprenøren står fritt til å foreslå alternative løsninger innenfor kontrakt. Løsninger skal skriftlig avtales med og godkjennes av byggherren.

### B3.5 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal gis på skjema "Underentreprenører og samarbeidende firmaer".

### B3.6 Tilbudets innlevering

Tilbudsbrev med vedlegg, skal innleveres digitalt som angitt i tilbudsinnbydelsen, via tilbudsportalen Mercell.

Det er tilbyderens som har risikoen for at forsendelsen er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Med "i hende" menes at tilbudet er levert gjennom tilbudsportalen innen fristen. Tilbud som forsøkes levert etter frist, vil ikke kunne leveres gjennom tilbudsportalen.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som leveres gjennom tilbudsportalen i god tid før tilbudsfristens utløp, kan redigeres og oppdateres frem til tilbudsfristens utløp.

Alle tilbud vil bli åpnet og protokollført. Tilbudene vil ikke bli returnert.

### B3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 60 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

### B3.10 Tilbudsvurdering - Tildelingskriterier

I valg av entreprenør vil følgende kriterier bli vektlagt:

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| 1. <b>Pris</b>  | <b>90%</b> |
| 2. <b>Miljø</b> | <b>10%</b> |

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum 30 %. Prosjektets formål – etablering av et Biogassanlegg – representerer et betydelig, varig og systemisk miljøtiltak. Et Biogassanlegg bidrar til:

- reduksjon av klimagassutslipp fra organisk avfall, slam og husdyrgjødsel,
- reduksjon av metanutslipp gjennom kontrollert anaerob behandling,
- produksjon av fornybar energi som erstatter fossile energibærere,
- etablering av sirkulær ressursøkonomi gjennom biorest,
- lokal ressursutnyttelse og redusert avhengighet av fossile innsatsfaktorer.

På bakgrunn av dette vurderes miljøgevinsten av anleggets drift som vesentlig større enn miljøeffekten av tiltak i selve byggefasen. Derfor fordeles miljøvektingen slik:

- 10 % miljø i byggefasen,
- 20 % miljøeffekt av levert anlegg (miljøprosjekt).

Sum: 30 %, som fullt ut oppfyller FOA-kravet om minimum 30 %. Fordelingen sikrer at kriteriet gir best mulig samlet miljøeffekt i anskaffelsen.

- Entreprenøren skal dokumentere hvilke miljøtiltak og miljøfaktorer som iverksettes i prosjektet. Dokumentasjonen skal omfatte planlagte og utførte tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning knyttet til grunnarbeidet.

### **B3.11 Kontroll av prisene i tilbudet**

Nordland Fylkeskommune vil gjennomgå tilbudene med sikte på å avdekke og rette opp regnefeil. Nordland Fylkeskommune har kun anledning til å rette "åpenbare feil", og kun dersom det er "utvilsomt" hva disse skal rettes til. Dette vil typisk kunne være kommafeil og summeringsfeil, men ikke antatte feil enhetspriser.

## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" 2008 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

### **C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

#### **C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)**

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8405

#### **C2.2 Forsikring**

*I tillegg gjelder:*

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider for hele anlegget er overtatt av byggherren.

*I tillegg gjelder:*

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

#### **C2.3 Partenes representanter**

*Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):*

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

#### **C2.4 Tidsfrister - dagmulkt**

*Fremdrift og samordning*

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8405

Bindende fremdriftsplan - med milepærer/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8405.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8405

Tidsfrister i kap A3.3

#### **C2.5 Lønns- og prisregulering**

Ingen indeksregulering

#### **C2.6 Betalingsbestemmelser**

*Betalingsfrist*

*Endres til:*

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

#### **C2.6 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid**

*Endringer*

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8405.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8405. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren uten ugrunnet opphold sende fakturagrunnlag til byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeider av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeider skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

## **C2.9 Entreprenørens varslingsplikt**

Med "uten ugrunnet opphold" skal TE varsle BH hvis det oppdages feil, avvik eller forhold som naturlig vil være av interesse av for oppdragsgiver.

## **C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*I tillegg gjelder:*

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes, skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21-10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

## **C2.11 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 50. Tvister - Endres til:*

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

## **C3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

### **C3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

### **C3.2 Helse, miljø og sikkerhet**

I tilfeller hvor forpliktelser som gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8405.

#### **Generelt**

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

**"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"** fastsatt ved kgl.res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.2010

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

### **C3.3 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8415**

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8415 «Norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider» til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

**C3.4 Krav om utvidet skatteattest**

Kvalifikasjonskravene angitt i forespørselen skal gjelde gjennom hele byggeprosjektet. Byggherren kan til enhver tid stille krav om fremlegging av utvidet skatteattest på forespørsel. Dette gjelder også for entreprenørens underentreprenører.

**C3.5 Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid.**

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning og protokoll er underskrevet av begge parter.

**C4 Avtaledokument****C4.1 Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeid" benyttes.

**C4.2 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8405B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

**C4.3 Kontraktsform**

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

**C4.4 Kontraktssum**

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som kommer frem av kontraktsdokumentene.

Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Entreprenøren skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

**C4.5 Betalingsplan / fakturaplan**

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

## **D BESKRIVENDE DEL**

Det vises til Beskrivelsen Grunnarbeideranlegg

### **D0.1 Rigg og drift**

Byggherren stiller hele byggetomten eksisterende infrastruktur til entreprenørens disposisjon gjennom byggeperioden. Ut over dette leveres intet, og entreprenøren må sørge for nødvendige tillatelse til tilkobling av bruk av infrastruktur gjennom hele byggeperioden, samt selv bekoste dette gjennom hele byggeperioden.  
Riggplass som angitt i riggplan.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe for andre og i hht. til enhver tid gjeldende riggplan. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell, dersom det kreves lagerarealer utenfor byggetomtens og riggområdets begrensninger. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon/nabo. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolene.  
Sikring av arbeid og arbeidsplass skal generelt tillegges spesiell vekt.

Området vil avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Dette leverer byggherren.

Alle kostnader til bygge strøm er entreprenøren sitt ansvar.  
Bygge strøm etableres via avgang i eksisterende hovedfordeler i storfe fjøs (Bygg Y) og via kabel for fremtidige tilførsel anlegget. Kabel kan fritt benyttes i byggetiden. Øvrige kostnader for etablering av avgang samt undermåling for avregning skal medtas av entreprenøren.

### **D0.2 Byggetomt**

Tomten overleveres masse utskiftet, med sprengsteinsfylling og graderte masser opptil ferdig gruset plan. Tomten er tilrettelagt for ned graving av mottakstank, øvrige tanker, rørledninger og øvrig infrastruktur. Se vedlagte situasjonsplan.  
Byggherren har på riggplan angitt tilgjengelig område for byggeplass og riggområde